**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 15 г. Уссурийска**

**Уссурийского городского округа.**

**ПРИКАЗ**

**15.03.2024 г. № 25-у**

Об обеспечении сохранности

носителей персональных данных

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (приложение № 1).

2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего приказа.

3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.

4. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.

5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Арзыкулову А.К.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Баева

С приказом ознакомлена:

 Приложение № 1

 к приказу

 от 10.01.2022 № 10-у

Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и ответственных за их хранение и учет

| Наименование носителя | Место хранения | Ответственный за хранение  |
| --- | --- | --- |
|
|  |

| 1 | 2 | 3  |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| **Отдел организационно-контрольной и кадровой работы** |
| Личные дела работников | Каб. Заведующего(сейф) | заместитель заведующего, заведующий |
| Трудовые книжки работников | Каб. Заведующего(сейф) | заместитель заведующего, заведующий |
| Личные карточки работников | Каб. Заведующего | заместитель заведующего, заведующий |
| Обращения граждан и ответы на них | Каб. Заведующего (сейф) | заместитель заведующего, заведующий |
| Согласие работников на обработку своих персональных данных  | Каб. Заведующего(сейф) | заместитель заведующего, заведующий |
| Документы по работающим и забронированных гражданам пребывающим в запасе  | Каб. Заведующего (сейф) | заместитель заведующего, заведующий |
| Приказы по личным делам и кадрам | Каб. Заведующего | заместитель заведующего, заведующий |
| Заявления о приеме воспитанников | Каб. Заведующего  | заместитель заведующего, заведующий |
| Сведения об учащихся, зачисленных в ОУ, отчисленных из ОУ | Каб. Заведующего | заместитель заведующего, заведующий |
| Информация о победителях и призерах конкурсов муниципального уровня | Каб. Старшего воспитателя | Старший воспитатель, заместитель заведующего, заведующий |
| Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка  | Каб. Заведующего | заместитель заведующего, заведующий |
| Сообщения о несчастных случаях с учащимися, воспитанниками учреждения образования в образовательном процессе, дорожно-транспортных происшествиях и несчастных случаях со смертельным исходом | Каб. Заведующего  | заместитель заведующего, заведующий |
| Акты формы Н-2 | Каб. Заведующего(сейф) | заместитель заведующего, заведующий |
| Материалы расследований несчастных случаев | Каб. Заведующего  | заместитель заведующего, заведующий |
| Сообщения о последствиях несчастных случаев | Каб. Заведующего | заместитель заведующего, заведующий |
| Муниципальные контракты  | Каб. Заведующего  | заместитель заведующего, заведующий |
| Заявки участника закупки  | Каб. Заведующего | заместитель заведующего, заведующий |
| Заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды  | Каб. Заведующего  | заместитель заведующего, заведующий |

Приложение № 2

к приказу

от 10.01.2022 № 10-у

г. Уссурийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления)

АКТ № \_\_\_\_\_

об уничтожении материальных носителей персональных данных

МБДОУ детский сад №15

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата  | Тип и наименование | Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Баева