**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация образовательных программ…………………………………….4  1.2. Работа с семьями воспитанников……………………………………………11 |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа…………………………………………………………16  2.2. Нормотворчество……………………………………………………………..21  2.3. Работа с кадрами……………………………………………………………...22  2.4. Контроль и оценка деятельности……………………………………………26 |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы…………………...29  3.2. Безопасность…………………………………………………………………32  3.3. Ограничительные меры……………………………………………………..38 |  |
| **Приложения**  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы |  |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства:

Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-патриотических качеств, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
* формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 6 сентября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | до 27 сентября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия ко Дню единства | с 1-2 ноября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия ко Дню матери | до 26 ноября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия ко Дню Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | Воспитатели |
| Организация мероприятия ко Дню Конституции | 10 декабря | Воспитатели |
| Организация выставки детских работ на тему «Зимушка-зима» | до 17 декабря | Воспитатели |
| Организация торжественного мероприятия, посвященного государственным символам Российской Федерации. | 23 декабря | Музыкальный работник, воспитатели |
| Организация новогодних праздников «Здравствуй Новый год» | с 23-26 декабря | Музыкальный работник, воспитатели |
| Организация массового смотр-конкурса «Эх, снег, снежок» (снежные скульптуры) | с 15-27 января | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация тематического праздника «Наша Армия самая сильная» | с 18-21 февраля | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель |
| Организация музыкального праздника «С праздником родная, мама дорогая» | с 4-7марта | Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организация развлечения, выставка рисунков «Широкая масленица» | с 24 февраля по 02 марта | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия «Пасхальные традиции» | с 16-18 апреля | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда | до 1 мая | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы | до 8 мая | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной» | до 25 мая | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню защиты детей | 2 июня | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация мероприятия ко Дню русского языка | 6 июня | Воспитатели |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню России | 10 - 11 июня | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню памяти и скорби | 20 июня | Воспитатели |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности | с 7-8 июля | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового спортивного мероприятия ко Дню физкультурника | 8 августа | Воспитатели |
| Организация массового мероприятия на открытом воздухе ко Дню Государственного флага Р.Ф. | 22 августа | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | май-август | Воспитатели, старший воспитатель |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Старший воспитатель |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август | Педагоги дополнительного образования, старший волспитатель |
| Реализация плана работы кружка на практике | Сентябрь-Май | Педагоги дополнительного образования, воспитатели |
| Анализ результативности работы кружка. Защита результатов работы перед родительской и педагогической общественностью (уголки кружковой работы, выставки, участие в конкурсах, показах и т.д.) | Май | Педагоги дополнительного образования, воспитатели |
| **Организация обучения с применением** **дистанционных образовательных технологий** | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Заведующий |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Информирование законных представителей с планом дистанционного обучения, согласование ролевых функций участников образовательных отношений |  | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Реализация дистанционной формы дошкольного образования |  | Воспитатели |
| Анализ результативности дистанционной формы дошкольного образования | май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заведующий по хозяйству, воспитатели |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:  – скакалок;  – мячей разных размеров;  – наборов для игр с песком;  – кеглей;  – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | Заведующий по хозяйству, воспитатели |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель | Заведующий по хозяйству |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Старшая медицинская сестра |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Старший воспитатель |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей:  – о профилактике детского травматизма;  – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;  – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |
| Летняя оздоровительная работа | Июнь-август | Воспитатели |
| Итоги летней оздоровительной работы | Август | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка» | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август |
| Опрос родителей: качество работы детского сада | 1 раз в квартал |  |
| **Совместная деятельность** | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акция «Экодобро» | Апрель-май |  |
| Общие родительские собрания | Сентябрь, декабрь, январь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Старший воспитатель |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| – профилактика коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ | Октябрь |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь |
| День открытых дверей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь |
| – мы пешеходы | Апрель |
| – безопасность ребенка у водоема | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |

**1.2.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | **Общие родительские собрания:**  **1**. **«Основные перспективы работы в новом учебном году»**   1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. «Адаптация в детском саду». 3. Знакомство с основными направлениями деятельности дошкольного образовательного учреждения, годовым планом, образовательной программой. 4. Безопасность детей на дорогах - забота взрослых. 5. Выборы состава родительского комитета.   **2. Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей:**   1. Подготовка к проведению новогоднего утренника детьми в ДОУ. 2. Информирование родителей на тему: «Пожарная безопасность на Новогодних каникулах».   3. Мастер класс «Елочная игрушка».  **3. «Итоги учебного года. Проведение летней оздоровительной компании»:**   1. Подведение итогов 2024/2025 учебного года. 2. Организация работы учреждения дошкольного образования в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. О безопасности детей на воде, в природе, в быту во время летнего периода. | Сентябрь 2024г.  Декабрь 2024г.  Май 2025 г. | Заведующий. Медсестра. Педагоги.  Старший воспитатель.  Старший воспитатель.  Воспитатели групп.  Заведующий. Старший воспитатель. Педагоги. |
| 2 | **Азбука для родителей – консультации специалистов:**  «Адаптация ребенка в детском саду».  ««Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей».  «Семья и книга».  «Эмоциональное благополучие ребенка в семье».  «Не делайте из ребенка кумира».  «Нужны ли дополнительные занятия для дошкольников».  «Профилактика вирусных заболеваний». | Сентябрь 2024г.  Октябрь 2024г.  Ноябрь 2024г.  Декабрь 2024г.  Февраль 2025г.  Апрель 2025г.  Май 2025г. | Старший воспитатель.  Медсестра.  Старший воспитатель.  Педагоги.  Старший воспитатель.  Педагоги.  Старший воспитатель.  Медсестра |
| 3 | **Групповые родительские собрания**:  «Давайте познакомимся!» -установочное родительское собрание  ( все группы).  «Особенности воспитания ребенка с проблемами речи» (логопедические группы).  «Знаете ли вы своего ребенка» (младшие, средние группы)  «Путешествие в страну знаний продолжается» (старшие, подготовительные группы)  «Сказки в жизни детей» (младшие, средние, старшие группы)  «Готовимся к школе вместе»  (подготовительные группы)  «Здравствуй, лето!» (все группы) | Сентябрь 2024г.  Декабрь 2024г.  Декабрь2024г.  Декабрь 2024г.  Март 2025г.  Март 2025г.  Июнь 2025г. | Педагоги.  Ст. воспитатель. Медсестра.  Совет родителей.  Педагоги.  Ст. воспитатель. Учитель-логопед. |
| 4 | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Май 2025 | Заведующий |
| 5 | **Заседание родительского комитета.** | 1 раз в квартал | Заведующий.  Совет родителей. |
| 6 | **Консультации для родителей**  (у заведующего). | По запросу | Заведующий. |
| 7 | Памятки, папки-передвижки, журнал:  «Роль семьи в речевом развитии ребенка».  «Здоровье в порядке-спасибо зарядке».  «Чем занять маленького непоседу».  «Как сделать день рождения ребенка необычным».  «Это интересно знать». | В течение года | Заведующий. Старший воспитатель. Педагоги. Медсестра. |
| 8 | Оформление информационных стендов для родителей. | В течение года | Старший воспитатель.  Педагоги.  Медсестра. |
| 9 | Оформление выставки детских работ. | По плану воспитателя. | Педагоги. |
| 10 | Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. | В течение года | Совет родителей. Педагоги. |
| 11 | **Творческие выставки-конкурсы:**  «Огородные фантазии» (декоративно-прикладное творчество) -выставка.  «Сказка на окне».  «Встречаем птиц» (изготовление скворечников). | Сентябрь 2024  Декабрь 2024  Март 2025 | Совет родителей. Педагоги. |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Обновление содержания рабочих программ и календарного плана | Май | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Май | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

* + 1. **Консультации и семинары для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | «Повышение качества образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности» | Сентябрь 2024г. | Старший воспитатель |
| 2 | Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» | Октябрь 2024г. | Старший воспитатель |
| 3 | Семинар-практикум: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» | Ноябрь 2024г. | Старший воспитатель |
| 4 | Логопедический игровой тренинг "Обучение старших дошкольников грамоте" | Январь 2025г. | Учитель-логопед |
| 5 | «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста» | Март 2025г. | Медсестра.  Старший воспитатель. |
| 6 | «Занимательно о лете. Подготовка к летне - оздоровительной компании» | Май 2025г. | Старший воспитатель.  Заведующий.  Педагоги.  Медсестра. |
| 7 | Обучающий семинар «Здоровье ребенка в наших руках» | Июнь 2025г. | Старший воспитатель.  Медсестра. |
| 8 | Методическое объединение.  (Открытые просмотр образовательной деятельности):  -Образовательная область «Развитие речи»  -Образовательная область «ФЭМП»  - Просмотр и анализ итоговых занятий в разных возрастных группах | Октябрь 2024г.  Декабрь 2024г.  Май 2025г. | Педагоги.  Старший воспитатель.  Заведующий. |
| 9 | Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования-монотопия».  Мастер-класс «Необычное в обычном». | Сентябрь 2024г.  Январь 2025г. | Педагоги  Педагоги |
| 10 | Акции, проекты:  -**Акция** «День тигра».  Цель: формирование представлений о тигре; привлечение внимания родителей к проблеме безответственного отношения к природе.  - **Акция** «Сохраним здоровье».  Цель: формировать представления детей и родителей о здоровом образе жизни; вызвать у детей желание заниматься спортом; вовлечение родителей к совместной работе по оздоровлению детей.  -**Акция** «Здоровье планеты в моих руках».  Цель: расширить представление детей об экологических проблемах;  способствовать формированию позитивного отношения к себе и к окружающему миру;  побуждать детей к участию в природоохранных мероприятиях;  воспитывать любовь и бережное отношение к природе.  -**Акция** «Я сам посажу цветок».  Цель: привлечение родителей к  благоустройству территории детского сада. | Сентябрь 2024г.  Декабрь 2024  Март 2025г.  Май 2025г. |  |
| 11 | Творческие отчёты воспитателей по самообразованию. | Апрель-май 2025г. | Педагоги |
| 12 | Выставки детского творчества:  тематические, сезонные | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Оздоровительно-профилактическая работа и консультации по плану медицинской сестры. | В течение года | Медсестра |
| 14 | Музыкально-театрализованные развлечения, праздники. | По плану музыкального руководителя | Старший воспитатель.  Музыкальный руководитель |
| 15 | Физкультурные развлечения, праздники, досуги. | В течение года | Старший воспитатель.  Воспитатели. |

**2.1.3. План педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | ПЕДСОВЕТ №1 Установочный  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Утверждение плана работы на 2023/24уч.г.  3. Утверждение регламента образовательной деятельности, учебного плана на новый учебный год.  4.Итоги проверки готовности групп к новому учебному году.  5.Утверждение тематики родительских собраний.  6.Утверждение плана музыкальных и спортивных мероприятий, назначение ответственных за их проведение.  7.Основные направления работы по введению ФОП ДО. | 26 Август 2024 | Заведующий.  Старший воспитатель. |
| **2** | ПЕДСОВЕТ №2  «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»  1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.  2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.  3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. | Ноябрь 2024 | Старший воспитатель |
| **3** | ПЕДСОВЕТ №3  «Построение образовательного процесса ДОО на основе развития духовно- нравственных ценностей»  форма проведения – «устный журнал»  1.Выступление «Духовно– нравственное воспитание средствами художественной литературы».  2.Сообщение «Выбор музыкальных произведений в системе духовно– нравственного воспитания дошкольника».  3.Презентация «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей».  4.Представление опыта работы воспитателей  5.Итоги тематической проверки: «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду».  6.Решения педагогического совета. | Февраль 2025 | Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра. Педагоги. |
| **4** | ПЕДСОВЕТ №4  «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».  1.Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО, реализации долгосрочных проектов.  2.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  3.Утверждение плана работы, режима дня, расписания ОД на летний период 2024г.  4.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2024-2025  учебный год (проект годового плана работы ДОО; результативность анкетирования  педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов). | Май 2025 | Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра. Педагоги. |

* 1. **Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Специалист по охране труда |
| Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) | до 1 сентября | Старший воспитатель |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября | специалист по охране труда, заведующий |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | до 1 сентября | специалист по охране труда, заведующий |
| ООП | до 1 сентября | старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата последнего прохождения кпк** | **Дата предстоящих кпк** |
| Герьятович Олеся Сергеевна | Воспитатель | 16.11.2023г.  "Расширенный курс: Методики, практики, компетенции педагога дошкольного образования 2023/2024 для реализации ФОП ДО, ФГОС ДО и методических рекомендаций Минпросвещения в целях успешного воспитания и развития детей на всех этапах дошкольного детства". ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО. (216ч.) | 01.11.2026 |
| Ефименко  Ирина  Викторовна | Учитель - логопед | 15.11.2021-19.11.2021  «Использование современных подходов при обследовании несовершеннолетних на заседаниях ПМПК». ГАУ ДПО ПК ИРО  (40ч.) | 01.11.2024г. |
| Шатилова Олеся Александровна | Воспитатель | 09.01.2023-08.02.2023г. «Изобразительная деятельность дошкольников в ДОО (рисование, лепка, конструирование, аппликация)».  ООО «Издательство «Учитель» (108ч.) | 15.01.2026 |
| Стронова Ирина Федоровна | Воспитатель | 04.10.2021-04.12.2021  «Современные подходы к проектной и исследовательской деятельности в области патриотического воспитания в дошкольной образовательной организации: лучшие практики Приморского края» ГАУ ДПО ПК ИРО (72ч.) | 15.11.2024г. |
| Федорова Татьяна Сергеевна | Воспитатель | 24.10.2023-07.11.2023г.  "Организация образовательной деятельности воспитателей и специалистов ДОО в соответствии с ФОП ДО и обновленными ФГОС ДО.  ООО Издательство «Учитель»  (36ч.) | 15.10.2026. |
| Филиппова Яна Владимировна | Воспитатель | 30.03.2022  «Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС-21.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа «Национальная Академия РФ» (144ч.) | 15.02. 2025г. |
| Мирошниченко  Альбина  Анатольевна | Музыкальный руководитель | 20.03.2023-01.04.2023г.  "Музыкальный руководитель в дошкольном образовании".  ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовка" (72ч.) | 15.03.2026 |
| Пересадько  Юлия  Викторовна | Воспитатель | 05.04.2022  «Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС-21.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа «Национальная Академия РФ» (144ч.) | 15.03.2025г. |
| Шинкаренко  Людмила Вячеславовна | Воспитатель | 31.07.2023  "Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании".  ООО "Центр инновационного образования и воспитания". (36ч) | 15.07.2026 |
| Сафрина  Яна  Максимовна | Старший воспитатель | 24.08.2022  «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 20222/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения».  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» «Педагогический Университет РФ» (144ч) | 01.08.2025 |
| Шперлинг  Анастасия  Викторовна | Воспитатель | 01.04.2022г.  «Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС-21.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа «Национальная Академия РФ» (144ч.) | 15.03.2025г. |
| Кутузова Наталья Олеговна | Воспитатель | 13.05.2024-17.05.2024г.  «Организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в контексте федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы».  Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского (36ч)  (очное) | 01.05.2027г. |
| Завадская  Яна Владимировна | Воспитатель | 01.07.2024- 08.07.2024г.  «Особенности патриотического воспитания дошкольников в условиях: реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО» (36ч) | 15.06.2027 |
| Макаренко  Анастасия  Константиновна | Воспитатель | 16.10.2023-26.10.2023г.  "Современная анимация в школе и детском саду в соответствии с Федеральной образовательной программой".  Центр онлайн - обучения Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании"(36ч.).) | 01.10.2026г. |
| Гусельникова  Ирина  Владимировна | Воспитатель | 22.03.2023г. «Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС – 21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ». ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» (144ч.) | 01.03.2026г. |

* 1. **Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | Ежедневный контроль:  Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.  Выполнение работниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Образовательный процесс: подготовка, организация.  Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в привитии культуры поведения и навыков самообслуживания в процессе приема пищи.  Проведение физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня воспитанников.  Посещаемость детей.  Выполнение режима дня, санаэпидрежима.  Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.  -Выполнение должностных инструкций по охране труда. | В течение года | Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра.  Завхоз. |
| 2 | **Периодический контроль:**  Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.   * Анализ заболеваемости детей и работников. * Выполнение норм питания детей. * Выполнение плана по детодням. * Выполнение педагогами решений педсоветов. * Состояние документации по группам.   - Выполнение плана спортивных мероприятий | Ежемесячно  1 раз в 2 месяца  1 раз в квартал  1 раз в месяц | Медсестра  Медсестра, заведующий  Медсестра, заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | **Тематический контроль:**  «Оценка качества образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»  Цель: анализ образовательной деятельности в группах  1. Результативность работы педагогов:  - планирование работы (анализ планирования работы с детьми).  2. Создание условий (изучение РППС):  -Методическое обеспечение;  -целесообразность размещения игрового материала, наличие пособий и дидактических игр.  3. Работа с родителями (анкетирование, экспресс - опрос, консультации, наглядная информация).  Социально –коммуникативное развитие  Познавательное развитие  Развитие речи (средняя, старшие, подготов.группы)  Физическое – развитие  Художественно – эстетическое развитие | Сентябрь 2024  Ноябрь 2024  Январь 2024  Март 2024  Май 2024 | Старший воспитатель.  Педагоги. |
| 4 | **Фронтальная проверка** по подготовке детей к школе (педагогическая диагностика планируемых результатов)  Цель: изучение уровня подготовленности  детей подготовительной группы к обучению в школе.  1.План-задание по изучению уровня подготовки детей к школе.  2.Диагностика уровня физического развития медсестрой.  3.Мониторинг планируемых результатов.  Диагностика и коррекция по проблеме:  «Охрана и укрепление здоровья детей дошкольного возраста» | Апрель 2025 | Старший воспитатель.  Педагоги. |
| 5 | Диагностика и коррекция по проблеме:  «Охрана и укрепление здоровья детей дошкольного возраста». | Январь 2025 | Старший воспитатель. Медсестра. |
| 6 | Контроль организации питания. | В течение года. | Заведующий.  Медсестра. |
| 7 | Выполнение санэпидрежима в учреждении. | В течение года. | Заведующий.  Медсестра. |
| 8 | Выполнение требований маркировки мебели и  подбора мебели в группах по ростовым показателям. | Сентябрь 2024г.  Январь 2025 г.  Май 2025г. | Старший воспитатель.  Медсестра. |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | октябрь | Заместитель заведующего, медработник |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | декабрь | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май-июнь | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Подготовка к проверке готовности учреждения по антитеррористической защищенности | сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Проверка готовности к отопительному сезону | май-июнь | Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Инвентаризация | Октябрь - ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | Апрель | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующего |
| Заключение договоров:  – на утилизацию люминесцентных ламп;  – постельного белья и полотенец;  – смену песка в детских песочницах;  – дератизацию и дезинсекцию;  – вывоз отходов;  – проведение лабораторных исследований и испытаний  -аккарицидная обработка от клещей | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Переоборудование площадки для сбора отходов | Апрель | Заведующий по хозяйству |

**3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупки:   * Приобретение методической литературы для реализации ООП ДО | Июнь - июль | Заведующий, старший воспитатель |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | сентябрь | Старший воспитатель, заведующий |
| Приобретение:  – наглядных пособий, плакатов, стендов;  – оборудования для игровых комнат;  – программного обеспечения для компьютеров | Июнь - июль | Старший воспитатель, заведующий |
| Оборудование детских игровых площадок, соответствующих ростовозрастным особенностям воспитанников | Июнь - июль | Заведующий |

**3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь – октябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным | октябрь | Заведующий |
| Аттестация рабочего места ГИС РО, директум | Март - июль | Заведующий |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:  – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; | Ноябрь-декабрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Ежеквартально | Заведующий, заведующий по хозяйству |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Заведующий по хозяйству |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Раз в неделю | Заведующий, заведующий по хозяйству |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Ноябрь - декабрь | Заведующий по хозяйству |
| Актуализация пропусков родителей в учреждение | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Ежеквартально  Сентябрь | Заведующий по хозяйству, заведующий |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Заведующий по хозяйству |
| План тренировки, учения по антитеррористической защищенности с органами ОМВД, УФСБ, ОВО, КГБУЗ, МЧС | Сентябрь, июнь | Заведующий |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Заведующий по хозяйству |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Заведующий по хозяйству |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий по хозяйству |
| Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Июль | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий по хозяйству, заведующий |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Август | Заведующий по хозяйству, заведующий |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Август | Заведующий по хозяйству, заведующий |
| Актуализировать декларацию пожарной безопасности | Август-сентябрь | Заведующий, заведующий по хозяйству |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Заведующий по хозяйству |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Заведующий по хозяйству |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды | Октябрь | Заведующий, заведующий по хозяйству |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Март | Заведующий, заведующий по хозяйству |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего, заведующий по хозяйству |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Заведующий по хозяйству |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Заведующий по хозяйству |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | Апрель | Заместитель заведующего, заведующий по хозяйству |
| Проверить:  — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;  — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | В соответствии с технической документацией устройств | Заведующий по хозяйству |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Заведующий по хозяйству |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий по хозяйству |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Заведующий по хозяйству |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Заведующий по хозяйству |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Заведующий по хозяйству |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Заведующий по хозяйству |
| Перекатка пожарных рукавов | Сентябрь | Заведующий по хозяйству |
| Испытание пожарных кранов | Октябрь, апрель | Заведующий по хозяйству |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** | | |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Заведующий, заведующий по хозяйству |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий по хозяйству |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Заведующий по хозяйству |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заведующий по хозяйству |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |
| Реализация планов занятий по обучению работников учреждения мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Заведующий |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:  – СИЗ – маски и перчатки;  – дезинфицирующих средств;  – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заместитель заведующего |
| Подготовить здание и помещения к работе:  – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | Заведующий по хозяйству |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Старшая медицинская сестра |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Старшая медицинская сестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Старшая медицинская сестра |
| Актуализация журналов наблюдения за здоровьем сотрудников пищеблока | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| Актуализация журналов наблюдения за здоровьем воспитанников | В период карантина | Педагоги |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Старшая медицинская сестра |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | Еженедельно по понедельникам | Заведующий по хозяйству |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | Педагоги |