

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете №3
МБДОУ д/с №15 г. Уссурийска УГО
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 30 декабря 2021 г.

Председатель

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий А.В. Баева
МБДОУ д/с №15 г. Уссурийска УГО
(наименование дошкольного образовательного учреждения)


подпись № 15 расшифровка подписи

Приказ № 3-у от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств
коммуникации в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №15 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее ДОУ), устанавливается для работников и воспитанников ДОУ и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, (законных представителей), работников ДОУ. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом.

1.3. Соблюдение Положения:

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- защищает от негативной информации в сети «Интернет»
- обеспечивает повышение уровня дисциплины;

- гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.
- 2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ

- 3.1. При входе в ДОУ работники ДОУ обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).
- 3.2. Пользование телефоном в ДОУ не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.3. Разрешено пользоваться телефоном в ДОУ в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями) или близкими родственниками, руководителем или работниками ДОУ.
- 3.4 Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи, в тихий час воспитанников.
- 3.5. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

- 4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники и т.д.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

- 5.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).
- 5.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения

информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ДОУ.

6.3. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.4. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6.5. Воспитанникам строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк и юбок, а также подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неоднократное нарушение работниками ДОУ пункта 6 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении телефоны ДОУ ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение об использовании мобильных телефонов и других средств коммуникации в ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего, осуществляющего образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.